體溫管控值班表：

注意事項

1.額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。

2.星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 5/25 | 諮商輔導組 | 洪蓉 |  |
|  |  |  |
| 5/26 | 事務暨環安組 | 洪國智 |  |
|  |  |  |
| 5/27 | 事務暨環安組 | 高明忠 |  |
|  |  |  |
| 5/28 | 文書保管組 | 郭耀宏 |  |
|  |  |  |
| 5/31 | 國際交流中心 | 林欣怡 |  |
|  |  |  |
| 6/1 | 推廣教育中心 | 歐陽儀津 |  |
|  |  |  |
| 6/2 | 圖書行政服務組 | 林育珊 |  |
|  |  |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
2. 每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 6/3 | 網路系統與支援 | 陳繼宗 |  |
|  |  |  |
| 6/4 | 人事法律事務室 | 邱綉文 |  |
|  |  |  |
| 6/7 | 會計室 | 陳楷雯 |  |
|  |  |  |
| 6/8 | 教務處進修組 | 蔡宜穎 |  |
|  |  |  |
| 6/9 | 幼兒教育學系 | 陳盈如 |  |
|  |  |  |
| 6/10 | 餐旅系 | 林佑翔 |  |
|  |  |  |
| 6/11 | 原住民資源中心 | 葉伊婷 |  |
|  |  |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
2. 星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 6/14(端午節) |  |  |  |
|  |  |  |
| 6/17 |  |  |  |
| 研發處 | 周明清 |  |
| 6/18 |  |  |  |
| 圖書館 | 林育珊 |  |
| 6/21 |  |  |  |
| 諮商輔導組 | 葉盛 |  |
| 6/22 |  |  |  |
| 體衛組 | 葉乃瑄 |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
2. 星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 6/23 |  |  |  |
| 總務處出納組 | 施雅庭 |  |
| 6/24 |  |  |  |
| 事務暨環安組 | 吳昭奮 |  |
| 6/25 |  |  |  |
| 課外活動組 | 李宛昀 |  |
| 6/28 |  |  |  |
| 就業暨職涯輔導 | 薛聿喬 |  |
| 6/29 | 課外活動組 | 李芸樺 |  |
| 6/30 | 總務處 | 李宜玲 |  |
| 7/1 |  |  |  |
| 推廣教育中心 | 吳惠珍 |  |
| 7/2 |  |  |  |
| 圖書行政服務組 | 劉子菁 |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
2. 星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 7/5 | 烘焙管理學系 | 陳麗筠 |  |
|  |  |  |
| 7/6 | 飯店管理學系 | 林又仙 |  |
|  |  |  |
| 7/7 | 研發處 | 周明清 |  |
|  |  |  |
| 7/8 | 註冊課務組 | 李敏瑄 |  |
|  |  |  |
| 7/9 | 生活輔導組 | 吳王月雪 |  |
|  |  |  |
| 7/12 | 生活輔導組 | 鄭名君 |  |
|  |  |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
2. 星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 7/13 | 諮商輔導組 | 黃瓊婷 |  |
|  |  |  |
| 7/14 | 諮商輔導組 | 李柏靜 |  |
|  |  |  |
| 7/15 | 諮商輔導組 | 洪蓉 |  |
|  |  |  |
| 7/16 | 會計室 | 黃姵琪 |  |
|  |  |  |
| 7/19 | 事務暨環安組 | 高明忠 |  |
|  |  |  |
| 7/20 | 文書保管組 | 郭耀宏 |  |
|  |  |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
2. 星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 7/21 | 國際交流中心 | 林欣怡 |  |
|  |  |  |
| 7/22 | 推廣教育中心 | 歐陽儀津 |  |
|  |  |  |
| 7/23 | 圖書行政服務組 | 林育珊 |  |
|  |  |  |
| 7/26 | 網路系統與支援 | 陳繼宗 |  |
|  |  |  |
| 7/27 | 人事法律事務室 | 邱綉文 |  |
|  |  |  |
| 7/28 | 會計室 | 陳楷雯 |  |
|  |  |  |

體溫管控值班表：

注意事項

**1.**額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。

2.星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 7/29 | 諮商輔導組 | 葉盛 |  |
|  |  |  |
| 7/30 | 體衛組 | 葉乃瑄 |  |
|  |  |  |
| 8/2 | 總務處出納組 | 施雅庭 |  |
|  |  |  |
| 8/3 | 事務暨環安組 | 吳昭奮 |  |
|  |  |  |
| 8/4 | 課外活動組 | 李宛昀 |  |
|  |  |  |
| 8/5 | 就業暨職涯輔導 | 薛聿喬 |  |
|  |  |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1.額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。

2.星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 8/6 | 推廣教育中心 | 吳惠珍 |  |
|  |  |  |
| 8/9 | 課外組 | 陳宗利 |  |
|  |  |  |
| 8/10 | 圖書行政服務組 | 劉子菁 |  |
|  |  |  |
| 8/11 | 烘焙管理學系 | 陳麗筠 |  |
|  |  |  |
| 8/12 | 飯店管理學系 | 林又仙 |  |
|  |  |  |
| 8/13 | 研發處 | 周明清 |  |
|  |  |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1.額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。

2.星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上7點40至8點20，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 8/16 | 教務處進修組 | 蔡宜穎 |  |
|  |  |  |
| 8/17 | 幼兒教育學系 | 陳盈如 |  |
|  |  |  |
| 8/18 | 總務處出納組 | 吳雅如 |  |
|  |  |  |
| 8/19 | 原住民資源中心 | 葉伊婷 |  |
|  |  |  |
| 8/20 | 總務處 | 李宜玲 |  |
|  |  |  |
| 8/23 | 課外活動組 | 李芸樺 |  |
|  |  |  |