體溫管控值班表：

注意事項

1.額溫超過37.5度，由值班人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。

2.星期一至星期五，每日值班時間為早上7點40至8點20。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 111/4/18 | 就業暨職涯輔導組 | 薛聿喬 |  |
| 111/4/19 | 諮輔組 | 張祝賢 |  |
| 111/4/20 | 圖書行政服務組 | 劉子菁 |  |
| 111/4/21 | 圖書行政服務組 | 林育珊 |  |
| 111/4/22 | 網路系統與支援組 | 張凱翔 |  |
| 111/4/25 | 會計室 | 黃姵琪 |  |
| 111/4/26 | 會計室 | 陳楷雯 |  |
| 111/4/27 | 幼兒教育學系 | 陳盈如 |  |
| 111/4/28 | 飯店管理學系 | 王又仙 |  |
| 111/4/29 | 烘焙管理學系 | 陳麗筠 |  |
| 111/5/2 | 通識教育中心 | 黃怡碩 |  |
| 111/5/3 | 休閒資訊管理學系 | 林佑華 |  |
| 111/5/4 | 生活輔導組 | 周宛諭 |  |
| 111/5/5 | 原住民族資源中心 | 葉伊婷 |  |
| 111/5/6 | 課外活動組組長兼辦學生事務處秘書業務， 並兼代生活輔導組組長 | 陳宗利 |  |
| 111/5/9 | 課外活動組 | 李宛昀 |  |
| 111/5/10 | 人事室 | 李芸樺 |  |
| 111/5/11 | 人事室 | 黃惠珍 |  |
| 111/5/12 | 諮商輔導組 | 黃瓊婷 |  |
| 111/5/13 | 諮商輔導組 | 葉盛 |  |
| 111/5/16 | 諮商輔導組 | 洪蓉 |  |
| 111/5/17 | 事務暨環安組 | 洪國智 |  |
| 111/5/18 | 事務暨環安組 | 黃弈澂 |  |
| 111/5/19 | 總務處出納組 | 施雅庭 |  |
| 111/5/20 | 事務暨環安組 | 高明忠 |  |
| 111/5/23 | 事務暨環安組 | 李宜玲 |  |
| 111/5/24 | 文書保管組 | 郭耀宏 |  |
| 111/5/25 | 教務處註冊課務組/教學與學習發展組 | 林佑翔 |  |
| 111/5/26 | 就業暨職涯輔導組 | 薛聿喬 |  |
| 111/5/27 | 諮輔組 | 張祝賢 |  |
| 111/5/30 | 圖書行政服務組 | 劉子菁 |  |
| 111/5/31 | 圖書行政服務組 | 林育珊 |  |
| 111/6/1 | 網路系統與支援組 | 張凱翔 |  |
| 111/6/2 | 會計室 | 黃姵琪 |  |
| 111/6/6 | 會計室 | 陳楷雯 |  |
| 111/6/7 | 幼兒教育學系 | 陳盈如 |  |
| 111/6/8 | 飯店管理學系 | 王又仙 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |