體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫37-37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37度，登記資料於體溫管測表，學生可選擇進入校園(須戴口罩)，或是返家休息(公假)或就醫，進入校園者，中午由體衛組補測，進行後續追蹤管理。
2. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
3. 星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上七點半至九點半，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 4/9 | 諮商輔導組 | 黃惜歡 |  |
| 諮商輔導組 | 陳佳儀 |  |
| 4/10 | 諮商輔導組 | 張彤筠 |  |
| 諮商輔導組 | 戴逸婷 |  |
| 4/13 | 總務處出納組 | 施雅庭 |  |
| 事務暨環安組 | 洪國智 |  |
| 4/14 | 事務暨環安組 | 吳昭奮 |  |
| 事務暨環安組 | 高明忠 |  |
| 4/15 | 事務暨環安組 | 李宜玲 |  |
| 事務暨環安組 | 洪英超 |  |
| 4/16 | 文書保管組 | 郭耀宏 |  |
| 校務研究學術組 | 周明清 |  |
| 4/17 | 推廣教育 | 林昆根 |  |
| 推廣教育 | 謝鎮鍾 |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫37-37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37度，登記資料於體溫管測表，學生可選擇進入校園(須戴口罩)，或是返家休息(公假)或就醫，進入校園者，中午由體衛組補測，進行後續追蹤管理。
2. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
3. 星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上七點半至九點半，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 4/20 | 就業暨職涯輔導 | 呂曉涵 |  |
| 就業暨職涯輔導 | 薛聿喬 |  |
| 4/21 | 國際交流中心 | 林欣怡 |  |
| 人事室 | 蔡佩玲 |  |
| 4/22 | 會計室 | 李佳芳 |  |
| 會計室 | 黃姵琪 |  |
| 4/23 | 會計室 | 吳惠珍 |  |
| 教育實習中心 | 邱惠瑜 |  |
| 4/24 | 幼兒教育學系 | 陳盈如 |  |
| 休閒管理學系 | 王又仙 |  |
| 4/27 | 飯店管理學系 | 陳麗筠 |  |
| 烘焙管理學系 | 楊牧羣 |  |
| 4/28 | 通識教育中心 | 吳政達 |  |
| 餐旅管理學系 | 林佑翔 |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫37-37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37度，登記資料於體溫管測表，學生可選擇進入校園(須戴口罩)，或是返家休息(公假)或就醫，進入校園者，中午由體衛組補測，進行後續追蹤管理。
2. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
3. 每日輪班人員兩員，值班時間為早上七點半至九點半，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 4/29 | 人事室 | 李禪玉 |  |
| 圖資處 | 張凱翔 |  |
| 4/30 | 休閒資訊管理系 | 林佑華 |  |
| 教務處 | 莊淑凌 |  |
| 4/31 | 註冊課務組 | 林怡君 |  |
| 教務處 | 李品蓁 |  |
| 5/4 | 生活輔導組 | 魏毓真 |  |
| 課外活動組 | 馬雅雯 |  |
| 5/5 | 教務處 | 林學遠 |  |
| 教師 | 蔡熙銘 |  |
| 5/6 | 體衛組 | 莊憶志 |  |
| 諮輔組 | 葉盛 |  |
| 5/7 | 課外活動組 | 陳宗利 |  |
| 課外活動組 | 李芸樺 |  |

體溫管控值班表：

注意事項

1. 額溫37-37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37度，登記資料於體溫管測表，學生可選擇進入校園(須戴口罩)，或是返家休息(公假)或就醫，進入校園者，中午由體衛組補測，進行後續追蹤管理。
2. 額溫超過37.5度，由指揮人員引導停車稍做休息，三次測量均高於37.5度，登記資料於體溫管測表，直接返家(公假)，不得進入學校(住宿生通知校安處理)，體衛組根據管測表資料做後續追蹤。
3. 星期一至星期五，每日輪班人員兩員，值班時間為早上七點半至九點半，配合警衛及教官，共有四人執勤，工作任務統一由教官分配。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 5/8 | 公共關係室 | 施宏政 |  |
| 註冊課務組 | 李紹鈴 |  |
| 5/11 | 註冊課務組 | 李敏瑄 |  |
| 課外活動組 | 李宛昀 |  |
| 5/12 | 生活輔導組 | 張元一 |  |
| 諮商輔導組 | 黃瓊婷 |  |
| 5/13 | 諮商輔導組 | 黃惜歡 |  |
| 諮商輔導組 | 陳佳儀 |  |
| 5/14 | 諮商輔導組 | 張彤筠 |  |
| 諮商輔導組 | 戴逸婷 |  |
| 5/15 | 總務處出納組 | 施雅庭 |  |
| 事務暨環安組 | 洪國智 |  |
| 5/18 | 事務暨環安組 | 吳昭奮 |  |
| 事務暨環安組 | 高明忠 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 單位 | 姓名 | 簽到 |
| 5/19 | 事務暨環安組 | 李宜玲 |  |
| 事務暨環安組 | 洪英超 |  |
| 5/20 | 文書保管組 | 郭耀宏 |  |
| 校務研究學術組 | 周明清 |  |
| 5/21 | 推廣教育 | 林昆根 |  |
| 推廣教育 | 謝鎮鍾 |  |
| 5/22 | 就業暨職涯輔導 | 呂曉涵 |  |
| 就業暨職涯輔導 | 薛聿喬 |  |
| 5/25 | 國際交流中心 | 林欣怡 |  |
| 人事室 | 蔡佩玲 |  |
| 5/26 | 會計室 | 李佳芳 |  |
| 會計室 | 黃姵琪 |  |
| 5/27 | 會計室 | 吳惠珍 |  |
| 教育實習中心 | 邱惠瑜 |  |